



AL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO DEL COMUNE DI BARLASSINA

RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI E AGLI ATTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE TECNICO – SERVIZIO EDILIZIA E URBANISTICA-

Il/la sottoscritto/a _____

residente a _____ in Via _____

tel. _____ E-mail _____

In qualità di:

- Proprietario Affittuario Futuro acquirente Incaricato dalla proprietà
 Confinante Progettista Amministratore Altro _____

il cui titolo è comprovato, dalla seguente idonea documentazione: _____

dichiara, sotto la propria responsabilità e in osservanza alle disposizioni di legge vigenti, che il proprio interesse connesso alla richiesta di accesso per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti è costituito da:

richiede di poter accedere formalmente al seguente documento amministrativo:

dichiara di voler esercitare il proprio diritto all'accesso con le seguenti modalità:

- visione rilascio di copia semplice rilascio di copia conforme

dichiara inoltre di essere a conoscenza che il procedimento amministrativo per l'accesso agli atti si attua nel tempo di 30 giorni e che il rilascio di eventuali copie è subordinato al pagamento dei rispettivi costi di produzione copie e del versamento dei **diritti di segreteria**.

Specifica pertanto:

- che, non potendo presentarsi personalmente, delega al ritiro e al corrispettivo versamento il Sig.

Data _____

Firma _____

(Si allega copia della Carta d'Identità del richiedente e del delegato)

NOTE A CURA DELL'UFFICIO RICEVENTE

Visti i disposti di cui alla L. 241/90 e al relativo Regolamento comunale, l'accesso alla documentazione richiesta:

è differito in quanto:

non è consentito in quanto:

è consentito con eventuali limitazioni:

Data_____

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
(geom. Claudio Sturaro)**

NOTE DI RISCONTRO

Il/La Sottoscritto/a_____ dichiara di aver preso atto di quanto sopra.

Data_____

Firma

.....

NOTE DI RICEVUTA

Il/La Sottoscritto/a_____ dichiara:

di aver visionato la documentazione richiesta;

di aver ritirato le copie dei documenti richiesti corrispondendo la somma di €. _____

Data_____

Firma

.....