

Al Responsabile  
del Settore Socio-Culturale  
del Comune di Barlassina

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ in qualità di

\_\_\_\_\_ chiede di poter utilizzare:

- a) Saletta A-B-C-D-E- L.go Diaz;
- b) 1° piano edificio scolastico via Vecellio, previo nulla osta del competente organo scolastico;
- c) Salette A-B-C-D-E- via Don Borghi;
- d) Salone F via Don Borghi;

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per \_\_\_\_\_

A tal fine, il/la sottoscritto/a: \_\_\_\_\_

- Assicura l'uso diligente dei locali e dei beni in essa custoditi da parte di tutti coloro che dovessero accedere ai locali nel lasso di tempo autorizzato, onde evitare danni di qualsiasi genere a cose e persone;
- libera il Comune da ogni responsabilità su persone e cose in relazione alle attività svolte all'interno della struttura, o per mancata diligenza nell'utilizzo della stessa;
- si impegna a rispettare i limiti di capienza della struttura, ( max 100 Persone) non consentendo l'accesso di persone in soprannumero rispetto ai posti disponibili;
- si impegna a non installare e/o utilizzare strutture provvisorie senza la prescritta autorizzazione da parte degli Uffici competenti;
- assicura di avere richiesto la debita autorizzazione alla Polizia Locale (T.U.P.S.) per lo svolgimento dell'evento richiesto:

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

COMUNE DI BARLASSINA

Li, \_\_\_\_\_

**VISTO: Si autorizza l'utilizzo del \_\_\_\_\_ nel giorno e negli orari sopra richiesti.**

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE SOCIO-CULTURALE  
Dr. Sergio Mazzini

\_\_\_\_\_

Il versamento potrà essere effettuato come segue:

- Ufficio economato comunale
- Tesoreria comunale –
- Bonifico bancario sul conto 137087 intestato a Comune di Barlassina – Servizio Tesoreria codice IBAN IT 33 B 03599 01800000000137087 indicando come causale “Prenotazione sala/SALONE \_\_\_\_\_”

La conferma della prenotazione avverrà solo al momento del pagamento (inviare copia pagamento via fax 0362/5770260 o per e-mail [ufficio.socioculturale@comunebarlassina.it](mailto:ufficio.socioculturale@comunebarlassina.it))

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) relativa all'utilizzo della Sala Civica "E. Longoni" del Comune di Barlassina, sita in via Milano n. 49 – Barlassina (MB).**

Come richiesto dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, il Comune di Barlassina Le fornisce di seguito l'informativa relativa alla richiesta di utilizzo della Sala Civica "E. Longoni".

**1. Finalità e modalità del trattamento**

I dati personali del richiedente saranno acquisiti e trattati dal Comune di Barlassina per gestire la richiesta di utilizzo della Sala Civica "E. Longoni" del Comune di Barlassina.

I dati saranno trattati sia in formato cartaceo con modalità manuali, sia in formato elettronico.

**2. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è in facoltativo.

**3. Conseguenze dell'eventuale mancato conferimento dei dati.**

Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità da parte del Comune di Barlassina di accogliere la richiesta di utilizzo della Sala Civica "E. Longoni", e di conseguenza l'impossibilità da parte del richiedente di utilizzare la Sala Civica stessa.

**4. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati personali saranno trattati da personale dipendente del Comune di Barlassina, inquadrato in qualità di incaricato o di responsabile del trattamento dei dati.

**5. Titolare e Responsabili del trattamento**

**Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Barlassina, con sede in via P.zza Cavour 3 – 20825 Barlassina (MB).

**Responsabile** dello specifico trattamento dei dati è il responsabile del Settore Servizi Socio – Culturali.

L'elenco completo dei Responsabili del trattamento dei dati può essere ottenuto senza formalità facendone richiesta in qualsiasi modo (verbalmente, tramite fax, posta elettronica, etc) al Comune di Barlassina.

**6. Diritti dell'interessato**

Il Codice conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti, previsti dall'art. 7. In particolare l'interessato può ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato può altresì chiedere di conoscere l'origine dei dati, le finalità e modalità del trattamento, nonché la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, l'indicazione degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili nominati e dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza.

L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in via anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, e al trattamento che lo riguarda a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

I diritti in oggetto potranno essere esercitati mediante richiesta rivolta al Comune di Barlassina.

**7. Consenso al trattamento**

Il Comune di Barlassina, in quanto soggetto pubblico, non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i loro dati personali.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_