



# **COMUNE DI BARLASSINA**

PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

## **REGOLAMENTO**

### **PER IL SERVIZIO**

## **TRASPORTO SCOLASTICO**

Approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 5 del 26/3/2012

---

## INDICE

<b>Art. 1 – Oggetto.....</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 2 – Modalità di esercizio del servizio.....</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 3 – Variazioni dei tempi di percorrenza e sospensione del servizio.....</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 4 – Destinatari del servizio.....</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Art. 5 – Criteri di priorità.....</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Art. 6 – Condizioni d’uso e sospensione dal servizio.....</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Art. 7 – Accompagnamento.....</b>	<b>pag. 5</b>
<b>Art. 8 - Responsabilità del personale addetto (conducente e accompagnatore) e delle famiglie.....</b>	<b>pag. 5</b>
<b>Art. 9 – Tariffe e modalità di pagamento.....</b>	<b>pag. 5</b>
<b>Art. 10 – Riscossione coattiva.....</b>	<b>pag. 6</b>
<b>Art. 11 – Verifica sulla funzionalità del servizio – reclami.....</b>	<b>pag. 6</b>
<b>Art. 12 – Privacy.....</b>	<b>pag. 6</b>
<b>Art. 13 – Pubblicità del regolamento.....</b>	<b>pag. 6</b>

## **Art. 1 – Oggetto**

Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo del territorio e agli alunni della Scuola dell'Infanzia paritaria "Luigi Porro" di Barlassina.

Il servizio di trasporto scolastico per la scuola d'Infanzia, verrà attivato solo con numero minimo di 5 alunni da trasportare sia per il viaggio di andata che per il viaggio di ritorno.

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni (Legge Regionale 20.03.1980 N°31 art. 2).

L'utilizzo del servizio di trasporto scolastico si configura per gli alunni come momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione e di maturazione civile attraverso il corretto uso dei beni della comunità e il rispetto delle regole.

Il servizio non può essere erogato qualora la famiglia residente nel Comune di Barlassina iscriva il figlio ad un plesso scolastico fuori dal territorio comunale.

Il servizio è attivato fin dai primi giorni di scuola.

## **Art. 2 – Modalità di esercizio del servizio**

Il servizio (percorsi, orari e fermate) viene organizzato annualmente, in base al numero degli utenti e in funzione delle abitazioni degli stessi. L'Amministrazione Comunale si impegna a soddisfare la domanda in base al numero dei posti a sedere e alle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.

Il servizio si effettua nei giorni del calendario scolastico definito annualmente. I trasporti si effettuano solo durante gli orari principali: il mattino (inizio lezioni), a fine mattinata (quando non è previsto il rientro pomeridiano), e il pomeriggio (fine lezioni).

Gli orari di passaggio dello scuolabus alle fermate, dipendono dagli orari fissati per l'inizio e la fine delle lezioni ed dal numero delle fermate effettuate.

Gli itinerari verranno articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potranno essere effettuate su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

Non è ammessa alcuna occasionale variazione delle fermate di salita o di discesa individuate all'atto dell'iscrizione.

## **Art. 3 – Variazioni dei tempi di percorrenza e sospensione del servizio**

I tempi di percorrenza previsti potranno subire variazioni indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione Comunale ed eventuali ritardi, non imputabili a comportamenti arbitrari del conducente dello scuolabus o conseguenti a riconosciute cause di forza maggiore, non potranno dar luogo ad azioni di responsabilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Il servizio potrà essere sospeso:

- qualora il percorso risulti pericoloso a causa della neve o del ghiaccio;
- in caso di variazione dell'inizio e/o fine dell'orario di lezione per scioperi o assemblee sindacali;
- in caso di avaria dei mezzi.

#### **Art. 4 – Destinatari del servizio**

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni di cui all'art.1 e secondo le modalità di cui all'art.2.

Il servizio viene erogato, su domanda dei genitori o da chi ne fa le veci, utilizzando l'apposito modulo fornito dall'Ufficio Pubblica Istruzione, da inoltrare all'Amministrazione Comunale entro il termine stabilito.

Non saranno accolte le richieste di iscrizione da parte di coloro che non sono in regola con il pagamento della tariffa relativa all'anno precedente. Le domande e l'inserimento verranno accolte ed effettuate solo in seguito alla regolarizzazione del pagamento.

L'Amministrazione Comunale potrà accogliere domande di utilizzazione del servizio presentate fuori dal termine stabilito, previa verifica di disponibilità dei posti.

Eventuali disdette dovranno essere comunicate all'Ufficio Pubblica Istruzione.

La presentazione della domanda comporta l'integrale accettazione del presente regolamento.

#### **Art. 5 – Criteri di priorità**

Nel caso che le domande di ammissione al servizio, pervenute entro la data di scadenza, superino il numero dei posti disponibili, l'Amministrazione Comunale formerà una graduatoria che terrà conto di criteri di priorità:

- la residenza dell'alunna in Barlassina
- precedenza agli alunni della scuola primaria
- alunni che utilizzano due volte al giorno lo scuolabus (andata e ritorno)
- distanza della residenza dal plesso scolastico.

#### **Art. 6 – Condizioni d'uso e sospensione dal servizio**

Gli alunni che usufruiscono del servizio devono:

- trovarsi nel luogo e negli orari stabiliti al prelievo senza richiedere attese;
- mantenere un contegno corretto e rispettoso, non disturbare l'autista, ne muoversi dal proprio posto fino a che lo scuolabus non è fermo;
- attenersi strettamente a comportamenti che garantiscano la sicurezza del trasporto;
- non portare sullo scuolabus oggetti pericolosi e lesivi della persona propria e altrui;
- non produrre danni di alcun genere al mezzo di trasporto.

Qualora un alunno tenga un comportamento scorretto e irrispettoso, verrà richiamato dall'autista o/e dall'accompagnatore.

Se i richiami risultassero inefficaci gli stessi faranno segnalazione scritta all'Amministrazione Comunale che potrà disporre i seguenti provvedimenti:

- ammonizione verbale o scritta;
- la sospensione temporanea dall'utilizzo del servizio. La durata della sospensione è rapportata alla gravità del comportamento posto in essere dall'alunno.

I genitori saranno chiamati a rimborsare i danni causati dal comportamento scorretto del proprio figlio, quando siano accertati con rapporto scritto dalla ditta autoservizi che ha in gestione lo scuolabus e/o dell'accompagnatore designato dall'Amministrazione Comunale.

Il pagamento dell'importo sarà preceduto da regolare contestazione del danno arrecato.

## **Art. 7 – Accompagnamento**

L'Amministrazione Comunale garantisce il servizio di accompagnamento sullo scuolabus. L'accompagnamento è svolto da adulti maggiorenni, incaricati dal Comune.

L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;
- cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati (che li attendono alla fermata);
- accoglie e sorveglia i bambini nello spazio scolastico preposto dove vengono accompagnati dagli insegnanti;
- sorveglia i bambini durante il percorso controllando che i bambini siano seduti al proprio posto durante il tragitto.

## **Art. 8 - Responsabilità del personale addetto (conducente e accompagnatore) e delle famiglie**

La Responsabilità dell'autista e dell'accompagnatore è limitata al trasporto, alla salita e alla discesa dallo scuolabus degli alunni che usufruiscono del servizio.

I genitori o chi ne fa le veci devono provvedere alla sicurezza dell'alunno dalla fermata stabilita alla propria abitazione. Più specificatamente i genitori o chi ne fa le veci sono tenuti ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio/a all'orario stabilito, rimanendo responsabili del minore dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e i punti di salita e discesa.

I genitori si impegnano con l'iscrizione ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per riprendere il minore.

Nel caso in cui non siano in grado di garantire la loro presenza potranno:

a) delegare sottoscrivendo apposito modulo, altro adulto al ritiro del minore.

Qualora alla fermata non vi sia nessuna persona autorizzata a riprendere l'alunno, l'autista e l'accompagnatore dovranno trattenerlo sullo scuolabus e accompagnarlo al Comando di Polizia Locale.

b) **SOLO PER GLI ALUNNI OLTRE I 10 ANNI**, autorizzare a lasciare il proprio figlio/a alla fermata previa sottoscrizione di una liberatoria nella quale si solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e penale.

Al fine di evitare possibili disagi i genitori dovranno comunicare (almeno due giorni prima) agli insegnanti e all'accompagnatore, eventuali giorni e/o periodi di non utilizzo del servizio. Nel caso si verifichi un'emergenza (uscita da scuola dell'alunno prima del termine delle lezioni) le famiglie dovranno tempestivamente comunicare il non utilizzo del servizio agli insegnanti, i quali a loro volta lo comunicheranno all'accompagnatore dello scuolabus.

## **Art. 9 – Tariffe e modalità di pagamento**

L'Amministrazione Comunale definirà ogni anno l'importo annuale della tariffa del servizio trasporto scolastico.

Saranno addebitate a fine anno le spese bancarie agli utenti che non hanno rispettato le scadenze.

In caso di mancato utilizzo del servizio durante l'anno scolastico da parte dell'utente, per cause non imputabile all'Amministrazione Comunale, la tariffa dovrà comunque essere corrisposta.

#### **Art. 10 – Riscossione coattiva**

In caso di mancato pagamento della tariffa dovuta per il servizio trasporto scolastico, dopo gli opportuni solleciti di pagamento inviati agli interessati, qualora detti solleciti non abbiano prodotto esito positivo, l'Amministrazione Comunale provvederà al recupero coattivo del credito.

#### **Art. 11 – Verifica sulla funzionalità del servizio – reclami**

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza ed efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Ufficio Pubblica Istruzione che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla loro presentazione.

#### **Art. 12 – Privacy**

L'Amministrazione Comunale utilizza i dati personali e sensibili degli utenti, in conformità alla disciplina rilevante in materia di trattamento di dati personali, con particolare riferimento al D.Lgs 196/2003, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio trasporto scolastico. Ai genitori o chi ne fa le veci in fase di istanza del servizio oggetto del presente regolamento viene fornita informativa di cui all'art.13 del D.Lgs. 196/2003.

#### **Art. 13 – Pubblicità del regolamento**

Al fine di far conoscere integralmente il presente regolamento, sarà pubblicato sul sito web del Comune, una copia sarà depositata presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune e presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo del territorio. Inoltre chiunque interessato potrà ottenerne copia presentando regolare richiesta scritta al competente ufficio comunale, dietro il pagamento dei costi di riproduzione.