



COMUNE BARLASSINA

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI E ATTREZZATURE COMUNALI

ART. 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento disciplina la gestione, i criteri e le modalita' di richiesta, concessione ed utilizzo dei locali e delle attrezzature di proprieta' comunale.

I locali e le attrezzature soggetti al presente regolamento sono i seguenti:

- a) Sala Civica "E. Longoni" via Milano n. 49;
- b) Salette A-B-C-D-E- L.go Diaz;
- c) 1° piano edificio scolastico via Vecellio, previo nulla osta del competente organo scolastico;
- d) Salette A-B-C-D-E via Don Borghi;
- e) Salone F via Don Borghi;
- f) Sedie;
- g) Gazebi;
- h) Palco;
- i) Impianto audio;
- j) Transenne.

Il Comune di Barlassina puo' concedere in uso i locali e attrezzature sopra elencati a soggetti pubblici e privati.

ART. 2

FINALITA' D'USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE

I locali e le attrezzature possono essere concessi in uso per:

- a) iniziative di carattere politico, sindacale, sportivo, sociale, culturale, artistico e ricreativo;
- b) convegni, manifestazioni e mostre;
- c) assemblee condominiali.

Sara' competenza dell'Amministrazione Comunale valutare la coerenza delle attivita' svolte nei locali; sono infatti escluse le attivita' che contrastino con le vigenti norme in materia di ordine pubblico e di pubblica sicurezza, o svolte in contrasto con le leggi dello Stato nonche' con le disposizioni locali.

ART. 3

FORME DI CONCESSIONE

La concessione dei locali di cui all'art. 1 del presente regolamento puo' essere fatta nelle seguenti forme:

- A) concessione in uso esclusivo e non esclusivo: si intende l'utilizzo del locale o solo da parte di esso, effettuato da uno o piu' soggetti richiedenti (per esempio come sede di associazioni), per un periodo pari ad almeno un anno. Si intende la possibilita' di attribuire a uno o piu' soggetti l'usufrutto dei locali in fasce orarie ben determinate, con cadenza periodica. Tale tipo di uso sara' disciplinato da apposita convenzione da approvarsi in Giunta Comunale. Tale convenzione non potra' superare la durata di quattro anni e potra' essere stipulata solo con associazioni operanti sul territorio e iscritti all'Albo comunale delle Associazioni. I locali vengono generalmente concessi a titolo di comodato, con copertura totale o parziale dei costi di gestione (acqua, gas, luce, servizi pulizia, ecc.) con le modalita' e nella misura stabilita dalla stessa convenzione. Per quanto non diversamente previsto in convenzione, si applicano, in tali casi le norme del Codice Civile.
- B) concessione per attivita' saltuarie: si intende l'utilizzo dei locali per brevi periodi o occasionalmente.

ART. 4

RICHIESTA LOCALI E ATTREZZATURE

La gestione amministrativa dei locali -art. 1- e la concessione all'utilizzo sono affidate al Responsabile del Settore socio-culturale.

La gestione amministrativa delle attrezzature -art. 1- e la concessione all'utilizzo sono affidate al Responsabile del Settore Tecnico.

La richiesta per ottenere la concessione delle sale e delle attrezzature va indirizzata al Settore socio-culturale e deve pervenire di norma 10 giorni prima dell'inizio dell'evento nel caso in cui si tratta di attivita' saltuarie- art. 3 punto B.

La richiesta per la concessione di locali in uso esclusivo e non esclusivo- art. 3 punto A- puo' essere effettuata in ogni momento dell'anno.

La richiesta dovra' essere prodotta su apposito modello, allegato A (sale) e B (attrezzature) reperibile anche sul sito del Comune.

La richiesta dovra' contenere:

- indicazione dei locali o delle attrezzature per cui si inoltra richiesta;
- esatta denominazione dell'Ente, associazione, persona fisica, ecc..., con precisa indicazione della ragione sociale e della eventuale finalita' di lucro;
- durata dell'attivita', con orario di inizio e fine; nel caso si sviluppi su piu' giorni, va precisato l'intero periodo compresi eventuali giorni di allestimento e ripristino.

ART. 5

RILASCIO DELLA CONCESSIONE

L'Amministrazione valuterà, positivamente o negativamente, la richiesta per il rilascio della concessione entro cinque giorni lavorativi dalla domanda. La concessione è in ogni caso subordinata alle esigenze operative e organizzative dell'Amministrazione Comunale.

In caso di piu' richieste per la stessa sala con concomitanza di orario, verra' data la precedenza secondo l'ordine di presentazione della domanda.

In deroga al criterio cronologico, la Giunta puo', con proprio atto, dare prioritá alle iniziative ritenute di interesse istituzionale.

ART. 6

TARIFFE E CAUZIONI

La concessione in uso dei locali è subordinata al pagamento anticipato di una tariffa. Nel computo del rimborso, sono comprese tutte le spese di illuminazione, riscaldamento, uso delle attrezzature, disponibili, e pulizia dei locali.

Le tariffe per l'utilizzo dei locali, disciplinati con il presente regolamento, sono stabilite dalla Giunta Comunale con proprio autonomo atto.

Per il salone F via Don Borghi e per l'attrezzatura, prima del provvedimento di concessione, deve essere effettuato un deposito cauzionale a garanzia di eventuali danni.

L'ammontare della cauzione è stabilita con deliberazione della Giunta Comunale.

La cauzione è restituita al termine dell'utilizzo dei locali e/o delle attrezzature e dopo la verifica sull'integrità degli stessi da parte del personale comunale.

Qualora si riscontrassero danni di qualunque genere addebitabili a responsabilità oggettive o negligenza degli utilizzatori, verrà richiesto ai responsabili il ripristino delle condizioni di funzionalità e la riparazione dei danni. Qualora entro 10 giorni dalla contestazione i responsabili non provvedano, la cauzione viene incamerata dal Comune, fatta salva ulteriore richiesta risarcitoria in caso di maggior danno, su stima del Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

ART. 7

CONCESSIONE IN USO GRATUITO

Sono concessi a titolo gratuito i locali e le attrezzature:

-alle associazioni di volontariato iscritte all'albo comunale;

-alle scuole del territorio;

-alle formazioni politiche, sia per la loro normale attività politica, sia per le attività da svolgere in occasione di elezioni politiche, amministrative o di referendum, nel periodo dei 30 giorni precedenti la data delle votazioni.

Per l'uso delle attrezzature (es. microfoni, videoproiettore) viene richiesto un contributo stabilito annualmente dalla Giunta Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di concedere esenzione e/o riduzione per manifestazioni patrociniate.

ART. 8

UTILIZZO DEI LOCALI E RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO

I soggetti concessionari sono tenuti ad utilizzare i locali nei limiti dell'atto di concessione.

Il concessionario si impegna:

-al rispetto della normativa per lo svolgimento di pubblici spettacoli e alla normativa in materia di sicurezza e agibilità dei locali;

-a contenere rigorosamente l'affluenza del pubblico nella sala entro i limiti di capienza prefissati;

-a rispondere di eventuali danni alla struttura, agli arredi, agli impianti, ecc. accorsi in occasione ed a causa dell'attività per atti di negligenza, imprudenza o imperizia o per l'inosservanza in generale delle norme del presente regolamento.

-a tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilita' per danni che dovessero derivare a persone e/o cose in conseguenza dall'utilizzo degli spazi oggetto della concessione, ivi compresi l'eventuale spazio esterno e gli accessi;

- a non consegnare ad altri o duplicare le chiavi.

ART. 9

SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE

L'Amministrazione puo' revocare la concessione gia' rilasciata solamente per sopraggiunte ed impreviste cause di forza maggiore o per proprie necessita' che non possono essere soddisfatte diversamente. Nel ricorrere di tale evenienza l'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione, se ed in quanto possibile, altri idonei locali.