



Comune di
Barlassina



CARTA DEL SERVIZIO E REGOLAMENTO INTERNO
SPAZIO LUDICO EDUCATIVO
PIAZZA CAVOUR, 3 BARLASSINA





CONTATTI

Servizi Socio-Culturali

Dott. Sergio Mazzini
Responsabile del settore socio-culturale
Tel. 0362.5770210

Dott.ssa Paola Migliorino
Referente amministrativa Tel. 0362-5770228
Email: paola.migliorino@comunebarlassina.it

Spazio Ludico-Educativo
Tel. 0362-5770261

Coordinatrice del servizio
Dott.ssa Giovanna Cravotta
366 634 9270
infanzia@metacoop.org

IL SERVIZIO SPAZIO LUDICO EDUCATIVO DI BARLASSINA RIENTRA NEI SERVIZI DELLA COOPERATIVA SOCIALE META DI MONZA CERTIFICATI SECONDO LA NORMATIVA UNI EN ISO 9001: 2015 E SI ATTIENE ALLA PROCEDURA DENOMINATA PRO-INF.



ANNO SCOLASTICO 2019-20

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

PREVENZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO COVID

Si fa riferimento al Piano Organizzativo di cui è necessaria la visione e accettazione.

FINALITA' DEL SERVIZIO

Lo Spazio Ludico Educativo Comunale di Barlassina, in sintonia con la legislazione regionale, attua un servizio educativo e sociale che ha lo scopo di favorire, integrando l'opera della famiglia, l'equilibrato sviluppo psicofisico del bambino e la sua socializzazione. Offre poi alle famiglie un contesto di incontro e di scambio sui temi legati alla genitorialità e al ruolo dei nonni.

Nel mese di settembre è previsto un incontro con tutte le famiglie per presentare le finalità del servizio, la sua organizzazione, gli operatori e il progetto educativo annuo.

OBIETTIVI

Ci si pone gli obiettivi di:

- Sviluppare un servizio educativo di Spazio Ludico, improntato sui principi della *Pedagogia del gioco* finalizzati in particolare allo sviluppo del bambino 12-36 mesi
- Creare per i bambini occasioni di gioco, di apprendimento e di relazioni significative con altre figure adulte e con i coetanei
- Favorire un ruolo consapevole della famiglia e un senso di appartenenza al servizio attraverso il suo coinvolgimento attivo
- Offrire opportunità per sviluppare reti amicali e di supporto tra genitori e nonni in particolare durante i percorsi laboratoriali
- Incrementare momenti per avviare approfondimenti e scambi di opinioni su temi cari ai genitori e ai nonni, legati all'accudimento e alla cura dei bambini

DESTINATARI

Lo Spazio Ludico Educativo è un servizio rivolto ai minori dai 12 ai 36 mesi di età e alle loro famiglie.

I bambini che compiono 3 anni hanno diritto alla frequenza sino alla fine dell'anno scolastico.

Il servizio accoglie famiglie residenti e non residenti in Barlassina, senza distinzione di sesso, di diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica.

RICETTIVITA'

La ricettività dello spazio ludico è determinata dagli standard previsti dalla legislazione regionale.

I bambini dei gruppi dei percorsi laboratoriali della coppia adulto-bambino possono avere solo un adulto accompagnatore (salve eccezioni durante i momenti di festa).

Lo Spazio Ludico si articola in gruppi di appartenenza fissi.

TIPOLOGIA DI GRUPPI

Per l'anno 2020-21 sono previsti i seguenti gruppi:

Bambini affidati alle educatrici (bambini dai 24 ai 36 mesi):

lunedì – mercoledì – venerdì

Dalle 9 alle 12

Percorsi laboratoriali per la coppia adulto-bambino (Bambini dai 12 ai 36 mesi)

Martedì – giovedì

Dalle 9,30 alle 11,30

I gruppi sono formati a settembre dalla coordinatrice del servizio insieme alla referente comunale, tenendo conto delle richieste pervenute e dei criteri di priorità di accesso.

RETTE E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. QUOTA DI ISCRIZIONE ANNUA

€ 20,00, somma che viene richiesta contestualmente al pagamento relativo al primo periodo di frequenza del bambino. Non sono previste riduzioni per ISEE.

2. TARIFFA ANNUALE

La tariffa è annuale e si divide in rapporto a tre periodi di frequenza:

- primo periodo: da settembre a dicembre
- secondo periodo: da gennaio a marzo
- terzo periodo: da aprile a giugno

La tariffa fa riferimento al periodo di frequenza ed è indipendente dalla data di inserimento e di eventuale ritiro del bambino/a.

2.1. TARIFFA RESIDENTI ANNUA

- € 180,00 per frequenza mono-settimanale
- € 360,00 per frequenza bi-settimanale
- € 540,00 per frequenza tri-settimanale

	FASCE ISEE		MONO-SETTIMANALE		BI-SETTIMANALE		TRI-SETTIMANALE	
	DA	A	1° Rata	2° e 3° Rata	1° Rata	2° e 3° Rata	1° Rata	2° e 3° Rata
1	ZERO	€ 8.000,00	€ 35,00	€ 27,50	€ 70,00	€ 55,00	€ 105,00	€ 82,50
2	€ 8.000,01	IN POI	€ 70,00	€ 55,00	€ 140,00	€ 110,00	€ 210,00	€ 165,00

2.2. TARIFFA NON RESIDENTI ANNUA

- € 230,00 per frequenza mono-settimanale

- € 460,00 per frequenza bi-settimanale
- € 690,00 per frequenza tri-settimanale

MONO-SETTIMANALE		BI-SETTIMANALE		TRI-SETTIMANALE	
1° RATA	2° e 3° RATA	1°RATA	2° e 3° RATA	1°RATA	2° e 3° RATA
€ 90,00	€ 70,00	€ 180,00	€ 140,00	€ 270,00	€ 210,00

Se anche ci si iscrive ad anno inoltrato, la retta va commisurata per l'intero periodo: es. se ci si iscrive a novembre, si pagherà lo stesso la retta del periodo settembre-dicembre.

Il pagamento della quota di iscrizione annua e della rata avverrà solo in seguito alla conferma – data alla famiglia dalla coordinatrice del servizio - dell'ammissione alla frequenza.

Fino a quando non viene presentata rinuncia scritta alla coordinatrice e alla referente amministrativa del Comune, se anche fa delle assenze, il bambino risulta iscritto e pertanto la retta sarà pagata regolarmente.

Se la famiglia decide di cambiare la tipologia di frequenza, in caso di disponibilità di posti, è tenuta a farne richiesta scritta alla coordinatrice.

DESCRIZIONE DELLA GIORNATA TIPO - GRUPPI AFFIDATI

- Ore 9-9.30 accoglienza da parte delle educatrici e gioco libero
- Ore 10 rituale d'apertura (gioco del "chi c'è?" e canzoncine di benvenuto)
- Ore 10.15 attività del giorno come da programmazione mensile
- Ore 10,30 laviamo le manine
- Ore 10,40 merendina
- Ore 11.00 gioco libero
- Ore 11,15 Rituale di chiusura (canzoncine e girotondo)
- Ore 11,45-12 Uscita e saluti

FUNZIONAMENTO

CALENDARIO

All'inizio dell'anno scolastico, viene comunicato e appeso in bacheca il calendario di apertura e di chiusura del servizio, il relativo orario giornaliero e i giorni di chiusura previsti durante l'anno per festività, ponti, ecc.

Per l'anno 2020 - 2021 il servizio viene avviato il 5 ottobre 2020.

La chiusura del servizio è prevista per il 30 giugno 2021.

L'amministrazione comunale valuterà un eventuale prolungamento del servizio nel mese di luglio 2021 in base alle adesioni raccolte.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Al momento dell'iscrizione, il bambino deve essere in regola con le **vaccinazioni obbligatorie**.

È possibile ritirare i moduli di pre-iscrizione via email paola.migliorino@comunebarlassina.it o recandosi presso L'ufficio Servizi Sociali su appuntamento (tel. 0362 5770228).

La presentazione della domanda di preiscrizione non è garanzia di ammissione alla frequenza.

L'ammissione alla frequenza viene comunicata direttamente dalla coordinatrice alla famiglia.

L'ammissione è subordinata alla presentazione della copia del libretto delle vaccinazioni vidimato dall'ATS.

Anche se i gruppi vengono formati a settembre, tuttavia le richieste di iscrizione si raccolgono durante tutto l'anno e vengono accolte fino a esaurimento dei posti disponibili.

GRADUATORIE

Per la formazione delle graduatorie, i criteri di priorità sono i seguenti:

- Frequenza nell'anno passato (per garantire continuità)
- Disabilità certificata
- Residenza presso il Comune di Barlassina
- Data di presentazione della domanda

A parità di punteggio, viene data la priorità al bambino più grande di età per il gruppo affidati e più piccolo di età per i percorsi laboratoriali.

L'AMBIENTAMENTO

L'ambientamento allo Spazio Ludico dei bambini affidati avviene gradualmente e in collaborazione con le famiglie.

Nel periodo dell'ambientamento dei bambini affidati, sono da prevedere l'elasticità d'orario e la presenza di un genitore, secondo le modalità concordate con il personale educativo.

Durante il periodo di ambientamento, sono previsti colloqui individuali con le famiglie dei bambini affidati.

Le famiglie dei bambini di tutti i gruppi, se ne hanno necessità, possono richiedere un colloquio alla coordinatrice e alle educatrici in qualunque periodo dell'anno.

Viene consegnata alle famiglie la "guida all'ambientamento" come supporto in questa fase delicata (una copia è esposta in servizio).

ORARI DI INGRESSO E DI USCITA

Si richiede il rispetto degli orari di entrata e di uscita.

L'entrata è:

Dalle ore 9,00 alle ore 9,30 per i bambini affidati.

Dalle ore 9,30 alle ore 10 per il gruppo dei percorsi laboratoriali della coppia adulto-bambino.

L'uscita è:

Dalle 11,45 alle 12 per i bambini affidati.

Alle 11,30 il gruppo dei percorsi laboratoriali della coppia adulto-bambino.

In caso di anticipi o ritardi è necessario avvisare il servizio chiamando al n. 0362-5770261 durante l'orario di apertura.

FREQUENZA

Per quanto riguarda i bambini dei percorsi laboratoriali, è preferibile che l'adulto che accompagna sia sempre lo stesso per creare un gruppo stabile e per porre le condizioni di continuità educativa nel percorso adulto/bambino.

Ogni giorno il genitore o chi porta il bambino firmerà la scheda di presenza giornaliera.

I genitori dei bambini affidati devono indicare per iscritto eventuali nominativi di persone delegate al ritiro del bambino, allegando alla dichiarazione una copia del documento di identità della persona delegata.

ASSENZE

In caso di assenze dal servizio, è necessario avvisare il personale educativo telefonando al n 0362-5770261 durante l'orario di apertura.

Se il bambino si assenta per un mese, senza che la famiglia l'abbia comunicato alla coordinatrice o all'educatrice di riferimento, l'iscrizione "decade", per lasciare il posto ad un altro bambino.

Diverso è il caso di **assenze programmate, comunicate via email** alla coordinatrice: in quel caso la conservazione del posto fino al rientro del bambino, è garantita.

ATTIVITA' ORGANIZZATA

Per i gruppi dei bambini dei percorsi laboratori della coppia adulto-bambino, **l'accompagnatore sarà responsabile del bambino che accompagna** e parteciperà in modo attivo alle attività proposte, trattandosi di *attività destinate alla coppia adulto-bambino*, in modalità sia individuale o di gruppo. Per alcune attività, potrebbe essere previsto il coinvolgimento dei genitori anche per quanto riguarda la raccolta di materiali naturali o di riciclo necessari.

PERSONALE EDUCATIVO

- Coordinatrice con mansioni anche operative
- educatrici con titolo
- personale jolly per sostituzioni
- eventuali tirocinanti

Il personale educativo:

- realizza le condizioni e le modalità necessarie all'armonico sviluppo dei bambini
- assicura altresì le necessarie cure igieniche (per i bambini affidati)
- favorisce lo sviluppo sociale, affettivo e cognitivo dei bambini mediante interventi ludici e educativi mirati.
- nell'ambito della programmazione delle attività e della realizzazione delle stesse, prevede il coinvolgimento delle famiglie.
- sostiene l'adulto accompagnatore e la famiglia aprendosi al confronto e al dialogo sulle strategie educative più efficaci
- esplicita l'importanza educativa del percorso condiviso insieme allo spazio ludico

Le educatrici lavorano in compresenza.

SPAZIO LUDICO E TERRITORIO

L'integrazione spazio ludico/territorio si realizza mediante iniziative in collaborazione con altri soggetti interessati alla promozione di una cultura della prima infanzia, in particolare con la biblioteca comunale di Barlassina e la scuola dell'Infanzia.

CONTINUITA' SPAZIO LUDICO-SCUOLA DELL'INFANZIA

Lo Spazio Ludico realizza interventi di "continuità" con la Scuola dell'Infanzia a cui andrà il bambino, attraverso la stesura da parte delle educatrici, insieme al genitore, della scheda di passaggio che racconta l'esperienza che il bambino ha fatto allo spazio ludico.

SERATE A TEMA PER GENITORI

Durante l'anno, sarà organizzata una o più serate a tema per genitori su un argomento scelto in base alle proposte delle famiglie. Verranno valutate le modalità per la garanzia della tutela sanitaria.

LABORATORI A TEMA AL SABATO MATTINA

Durante l'anno, si organizzano laboratori al sabato mattina in base al progetto educativo annuo. In particolare si organizzeranno laboratori destinati alla coppia papà-bambino, in date che verranno comunicate durante l'anno scolastico. Verranno valutate le modalità per la garanzia della tutela sanitaria.

FOTO E DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA

Nel rispetto della normativa sulla privacy (L. 196/2003), a tutela di tutti i bambini, **è vietato da parte dell'accompagnatore scattare foto o fare riprese video all'interno del servizio**, anche in occasione di feste, ad esclusione delle foto e delle riprese nelle quali appare solo il proprio figlio.

Le foto o le riprese saranno effettuate solo dal personale educativo, dopo aver raccolto le apposite autorizzazioni delle famiglie, ai fini della documentazione del servizio e della promozione dello stesso.

OGGETTI PERSONALI DEL BAMBINO

Si consiglia di far indossare ai bambini indumenti comodi e sporcabili; si richiede ai bambini e agli adulti presenti di mettere le calze antiscivolo o le ciabatte per motivi igienici. Per le attività di pittura, si consiglia di portare un grembiulino.

Ogni bambino deve quindi avere con sé:

- un cambio completo pulito (i bambini affidati potranno tenere questo cambio nell'apposita scatola (sanificabile con coperchio) - con nome - che verrà conservata allo spazio ludico)
- pannolini
- grembiulino per la pittura con nome
- foto personale del bambino per il gioco del "Chi c'è" plastificata
- eventuale ciuccio
- acqua e merenda (per i bambini affidati si terranno delle scorte in servizio così da dare a tutti la stessa merenda. Ci si mette d'accordo tra le famiglie su che cosa procurare)
- calze antiscivolo

All'inizio dell'anno viene richiesto alle famiglie, per creare scorte, di procurare:

- fazzoletti di carta

- scottex

Per il momento del caffè, le famiglie provvederanno a creare scorte di the o caffè, bicchieri usa e getta, dolcificante per gli adulti frequentanti, mettendosi d'accordo tra loro.

In caso di compleanno del bambino o in occasione delle feste, la famiglia può portare cibi e bevande solo se confezionati.

SODDISFAZIONE DELLA FAMIGLIA

Viene rilevata attraverso la compilazione da parte delle famiglie di questionari anonimi di gradimento.

GESTIONE DEI RECLAMI

In caso di reclami, si può compilare in servizio il modulo reclami o ci si può rivolgere direttamente in Comune al responsabile. La risposta verrà data entro due settimane dal reclamo.

